



Community Assistant gesucht!

Wir suchen Dich ab sofort zur Unterstützung für die Betreuung unseres Coworking Spaces in Hellersdorf (10h/Woche).

Das erwartet Dich:

- Operative Betreuung des Coworking Spaces
- Unterstützung des Tagesgeschäfts
- Kommunikation mit den Mitgliedern

Das bieten wir Dir:

- Einen Minijob mit festem Monatsgehalt
- In Absprache feste Arbeitszeiten an drei Tagen unter der Woche
- 5 Wochen bezahlten Urlaub
- ein interessantes Arbeitsumfeld in einer jungen Branche
- flache Hierarchien in einem netten und aufgeschlossenen Team

Das bringst Du mit:

- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ein offenes und kommunikatives Wesen
- erste Erfahrung im Umgang mit Kunden

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann wende Dich mit einer kurzen aussagekräftigen Bewerbung ab sofort an Laura König: laura@kiez-buero.de oder telefonisch an 0151 18714165